

MICROSOFT DYNAMICS C5

# Mere overskud til dig og din forretning

Økonomistyring til små og mellemstore virksomheder

# Indhold

Få mere overskud til at gøre det du vil .....	3
Gør hverdagen nemmere .....	4
Vil du købe eller leje? Valget er dit .....	7
Microsoft Dynamics® C5 – Startpakken .....	8
Flere detaljer om indhold i startpakken .....	9
Udvidelsesmoduler til Microsoft Dynamics C5 .....	11
Andre udvidelsesmuligheder til Microsoft Dynamics® C5 ...	14
Yderligere information .....	16



# Få mere overskud til at gøre det du vil



De færreste vælger at drive egen virksomhed, fordi de ønsker at bruge tid på administration og regnskab, men det fritager ingen fra at skulle afregne moms til tiden, overføre lønoplysninger til SKAT og mange andre opgaver af samme skuffe.

Samtidig skal du som virksomhedsejer tænke på omkostningsminimering og effektivisering.

En af vejene til at reducere omkostninger og spare ressourcer er ved at have et godt og solidt overblik over virksomhedens økonomi, og det får du ved at anskaffe et professionelt og effektivt økonomisystem.

Microsoft Dynamics® C5 gør det lettere at få de administrative og økonomirelaterede opgaver fra hånden, og systemet kan benyttes til f.eks.:

- Fakturering
- Bogføring af omkostninger, indtægter samt ind- og udbetalinger
- Bogføring af moms og afgifter
- Lagerstyring
- Ordremodtagelse og indkøbshåndtering
- Projektstyring
- Lønadministration

## EFFEKTIV ØKONOMISTYRING

Mange virksomheder bruger unødigt tid på dobbeltindtastninger og på at printe og afsende forskellige udskrifter med posten. Den tid kan bruges langt mere effektivt med et professionelt økonomisystem, hvor oplysningerne kun skal indtastes én gang, og hvor udskrifterne kan afsendes via e-mail.

I Microsoft Dynamics® C5 er alle dele af systemet (bogholderi, fakturering, lager osv.) forbundet, og på den måde kan de administrative arbejdsopgaver udføres hurtigt, effektivt og til tiden. Det er det overblik der er nødvendigt, for at kunne træffe de rigtige beslutninger på de rigtige tidspunkter.

## DANSKE VIRKSOMHEDERS FORETRUKNE ØKONOMISYSTEM

Microsoft Dynamics® C5 er danske virksomheders foretrukne økonomisystem. Mere end 70.000 danske virksomheder, inden for et utal af brancher, benytter dagligt Microsoft Dynamics® C5.

Årsagen til at Microsoft Dynamics® C5 foretrækkes af mange bogholdere, revisorer og virksomhedsejere skyldes, at systemet er ekstremt fleksibelt, at det kan tilpasses den enkelte virksomheds behov og at det kan vokse i takt med virksomhedens udvikling og vækst.

Microsoft Dynamics® C5 hjælper dig med at løse hverdagens opgaver hurtigt og nemt – uanset din virksomheds størrelse, antal medarbejdere og branche.



# Gør hverdagen nemmere


## INTEGRATION

Microsoft Dynamics® C5 kan naturligvis arbejde sammen med Microsofts brede palette af produkter, som eksempelvis Microsoft Office, Outlook, Sharepoint og Microsoft SQL Server. Disse former for integration giver virksomhederne en lang række fordele i det daglige arbejde.

## UDSKRIV TIL WORD, EXCEL ELLER PDF

Integrationen mellem Microsoft Dynamics® C5 og Microsoft Office gør det muligt, at udskrive alle typer udskrifter direkte fra Microsoft Dynamics® C5 til Word, Excel og/eller PDF. Du kan også foretage brevfløtninger i Word direkte fra Microsoft Dynamics® C5, hvilket sparer dig for meget tid ved udsendelse af f.eks. flyttemeddelelser, feriemeddelelser, nyhedsbreve, invitationer til lagersalg m.m.



Designer stien 548 8888 Nordby www.exclusive.com	Tlf. 54 54 54 54 Fax. 53 53 53 53 Mail: mail@exclusive.com			
Peter Petersens Galleri Gårdstrædet 5 9999 Petersby  Att.: Hanne Petersen	<b>FAKTURA</b> Nummer 54284 Dato 15/11 2010 CVR-nr. 99999999  Kundenr. 45 45 45 45 Side 1 af 1  Bank: Gårdstræde Bank Konto: 1515-54879999 Betalingsbet.: Netto 7 dage Betalings: 22/2 2008			
<b>Tekst</b>	<b>Antal</b>	<b>Enhed</b>	<b>Pris</b>	<b>Beløb</b>
Nanna Sofa - Rødt læder	1	stk.	19.995,00	19.995,00
Nanna Lænestol - Rødt læder	2	stk.	6.795,00	13.590,00
Bemærk! Det anbefales at behandle møblerne med et plejeprodukt før ibrugtagning.				
<b>Beløb</b>	<b>Moms</b>	<b>Momsbeløb</b>		<b>Fakturabeløb</b>
33.580,00	25%	8.395,00	DKK	41.975,00

## UDSKRIV TIL E-MAIL

I stedet for at udskrive fakturaer, kontoudtog, nyhedsbreve osv. på papir og afsende disse med posten, kan du udsende dem i form af PDF-dokumenter vedhæftet en e-mail via Microsoft Dynamics® C5. Derved kan virksomheden spare både tid og penge til udskrivning, pakning af kuverter og frankering.



### SKABELONER

Med Microsoft Dynamics® C5 følger en lang række Word skabeloner, der kan tilpasses netop din virksomheds ønsker og behov. På skabelonerne kan du indsætte logo, billeder, vandmærker eller andet ligesom du nemt kan ændre skrifttyper m.m. Alle ændringer foretages i Word, som de fleste i forvejen er vant til at arbejde med.

### KOPIER TIL EXCEL

Alle data i de forskellige kartoteker i Microsoft Dynamics® C5 kan hurtigt og nemt hentes over til Excel, hvis du ønsker at arbejde videre med tallene og analysere regnskabsdata vha. funktionerne i Excel.

### VÆLG SELV DATABASETYPE

Microsoft Dynamics® C5 kan enten installeres med sin egen Native database eller med en SQL database i form af Microsoft SQL Express eller MS SQL Server.

Med Microsoft SQL Server får du en lang række værktøjer, der bl.a. optimerer hastighed og stabilitet når der arbejdes med store datamængder og mange brugere i systemet.

Med Microsoft SQL Reporting Services kan du foretage analyser på data fra Microsoft Dynamics® C5. Til dette formål kan du vælge at benytte de af Microsoft udarbejdede rapporter til SQL Reporting Services. For at benytte SQL Reporting Services er det en forudsætning, at der benyttes enten Microsoft SQL Express eller Microsoft SQL Server.

### DIREKTE PRINT TIL MICROSOFT WORD OG MICROSOFT EXCEL

I Microsoft Dynamics C5 Light kan du via adskillige foruddefinerede Word skabeloner udskrive tilbud, ordrer, følgesedler og fakturaer mv direkte til Microsoft Word. Desuden kan du fx. udskrive en posteringsliste eller andre rapporter direkte til Microsoft Excel.

### ELEKTRONISK UDVEKSLING AF INFORMATION

Der kan udveksles informationer elektronisk både fra og til Microsoft Dynamics® C5. Udvekslingen kan ske på flere forskellige måder både med andre programmer og med andre Microsoft Dynamics® C5 installationer.

### KRAK

Med et abonnement hos Krak kan du oprette og vedligeholde dine stamoplysninger på kunder og leverandører i Microsoft Dynamics® C5, ved hjælp af informationer overført elektronisk fra [www.krak.dk](http://www.krak.dk).

Derved undgås manuelle indtastninger og risikoen for fejl minimeres.

### INTEGRATION MED BANKSYSTEMER

Mange banker giver mulighed for via deres netbanksløsninger, at udveksle filer med Microsoft Dynamics® C5.



Når du skal betale dine leverandører, registrerer du det i Microsoft Dynamics® C5 hvorefter der automatisk dannes en fil, der kan indlæses i virksomhedens banksystem. Således skal du ikke også taste betalingerne i banksystemet, men blot godkende dem.

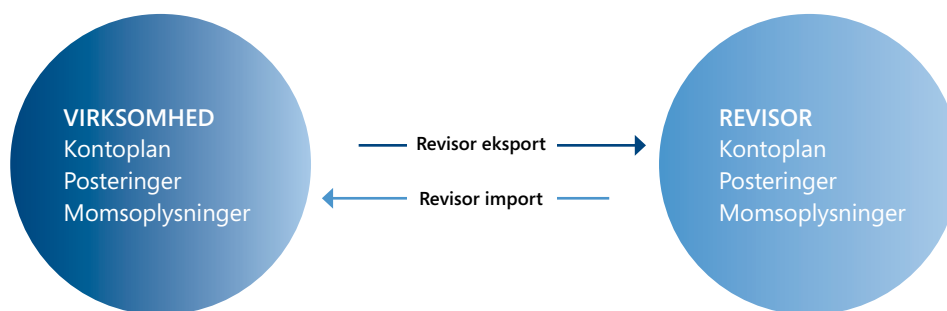
Når du laver fakturaer i Microsoft Dynamics® C5, kan der automatisk påføres betalingsID (FIK-koder), som kunderne skal benytte ved betaling af fakturaerne. I virksomhedens netbanksløsning kan der hentes filer med disse indbetalingsinformationer, hvorefter filerne kan indlæses elektronisk i Microsoft Dynamics® C5, så også her slipper du for, at skulle foretage manuelle indtastninger.

Integration til banksystemer er dermed en måde, hvorpå du kan spare mange indtastninger og dermed meget tid.

### UDVEKSLING AF DATA MED REVISOR

Du kan udveksle kontoplan, momsoplysninger og posteringer med din revisor, således at revisoren har alle nødvendige oplysninger, for at kunne foretage regnskabs- og revisionsopgaver.

Hvis revisoren foretager ændringer i de modtagne informationer – f.eks. opretter nye konti, laver efterposteringer osv., kan du herefter importere disse informationer elektronisk, således at revisoren og du hele tiden har de samme oplysninger.



Funktionen kan også bruges til udveksling af oplysninger med et erhvervs-servicebureau, en ekstern bogholder eller lignende.

### OIOXML OG OIOUBL (HANDEL MED OFFENTLIGE VIRKSOMHEDER)

Virksomheder der er leverandør til det offentlige, skal kunne sende fakturaoplysninger elektronisk, i form af filer i OIOXML eller OIOUBL format. Disse filer kan dannes automatisk i forbindelse med fakturering i Microsoft Dynamics® C5, og kan tilmed vises i HTML-format, der gør det muligt for dig at checke fakturaen inden du sender den afsted.

OIOUBL, som er det nyeste af de to formater, gør det muligt både at kunne afsende og modtage informationer elektronisk fra offentlige virksomheder eller andre virksomheder, der vælger at afsende formularer via dette format. Du kan f.eks. udveksle rekvisitioner, ordrebekræftelser, faktura, rykker m.m.



# Vil du købe eller leje?

## Valget er dit

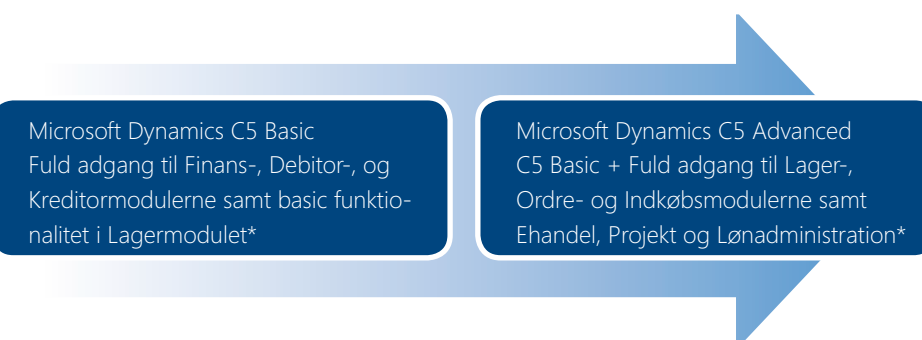


Hvordan du vil have adgang til Microsoft Dynamics® C5 er dit valg. Du kan vælge at købe en licens og have den installeret hos dig selv eller i et hosting-center. Du kan også vælge at leje licensen – du kan få det lige som du helst vil have det.

### LEJ MICROSOFT DYNAMICS® C5

Hvis du vælger at leje, betales en fast månedlig ydelse pr. bruger. Afhængig af din virksomheds behov, kan du vælge imellem Microsoft Dynamics C5 Basic eller Microsoft Dynamics C5 Advanced eller en Microsoft Dynamics C5 Advanced med Ehandel, Projekt og Løn.

Opdateringsabonnement er inkluderet i prisen, således at virksomhedens økonomisystem kan opdateres med rettelser og ny funktionalitet, i takt med at disse frigives af Microsoft.



\*Med 'Fuld adgang' menes den funktionalitet, der i den købte Microsoft Dynamics C5 svarer til indholdet i startpakken inklusiv den/de udvidede dele af modulet. Med 'Basic funktionalitet' menes den funktionalitet, der i den købte Microsoft Dynamics C5 svarer til indholdet i startpakken. Læs mere herom nedenfor.

### KØB MICROSOFT DYNAMICS® C5

Hvis du vælger at købe Microsoft Dynamics® C5, starter du med en startpakke indeholdende de grundlæggende funktioner. Startpakken sælges under navnene Microsoft Dynamics® C5 Light og Microsoft Dynamics® C5 Grundpakke.

Til startpakken kan du tilkøbe yderligere moduler, brugere osv. afhængig af din virksomheds behov. Tilkøbene kan foretages samtidigt med anskaffelsen af startpakken eller løbende i takt med at virksomhedens behov ændres. For at kunne foretage tilkøb udover database, er det en forudsætning, at du har opdateringsabonnement til din Microsoft Dynamics® C5.

Ved anskaffelse af nye moduler, adgang for flere brugere eller andet modtager du blot en ny licenskode. Når den er indtastet eller indlæst i virksomhedens Microsoft Dynamics® C5, kan de nye funktioner tages i brug med det samme. Virksomheder der anvender Microsoft Dynamics® C5 slipper altså med andre ord for, at skifte økonomisystem hver gang behovene ændres.

Læs mere om Startpakken samt tilkøbsmulighederne på næste side.



VIL DU KØBE ELLER LEJE

# Microsoft Dynamics® C5

## – Startpakken

### INDHOLD

- 1 regnskab
- Adgang for én bruger
- 45 MB databaseplads
- Grundlæggende funktionalitet i Finansmodulet
- Grundlæggende funktionalitet i Debitormodulet
- Grundlæggende funktionalitet i Lagermodulet
- Grundlæggende budgetfunktioner
- Valutastyring
- Udskrivning til Word, Excel og PDF\*
- Mulighed for tilretning af 5 udskrifter
- 1 års opdateringsabonnement (gælder kun C5 Light)
- 2 gratis supportopkald (gælder kun C5 Light)

\*Kræver at virksomheden har Microsoft Office 2007 eller nyere

Mere overskud i hverdagen – til dig og  
din virksomhed

[www.microsoft.dk/mereoverskud](http://www.microsoft.dk/mereoverskud)



STARTPAKKEN





# Flere detaljer om indhold i startpakken



Nedenfor er en kort beskrivelse af de funktioner som er indeholdt i startpakken, efterfulgt af en oversigt over funktioner der kan tilkøbes til startpakken.

## **FINANSMODUL I STARTPAKKEN**

Finansmodulet er hjørnестenen i Microsoft Dynamics® C5. Her samles alle virksomhedens regnskabsdata, således at du kan udskrive balancer, momsopgørelser, budgetter, nøgletal m.m.

I Finansmodulet kan du arbejde med forskellige kassekladder og bilagsskabeloner. Bilag kan indtastes manuelt, kopieres fra tidligere bogførte bilag og/eller importeres fra eksterne filer.

Du kan udveksle informationer med revisoren ved hjælp af revisor im- og eksport funktioner.

Budgetfunktionerne gør det muligt, at indtaste budgetter manuelt via budgetkladder, men du kan ligeledes danne budgetter med udgangspunkt i foregående års realiserede beløb. Derudover kan du arbejde med alm. finansbudgetter samt låne- og rentebudgetter.

Startpakken giver mulighed for at arbejde med flere forskellige valutaer, og der kan udskrives til printere, Word, Excel og/eller PDF. For at printe til Word, Excel og PDF skal du have adgang til Microsoft Office 2007 eller nyere version.

Med Finansmodulet i startpakken har du mulighed for, at oprette 300 finanskonti i kontoplanen, og der kan ikke arbejdes med automatisk oprettede salgsbudgetter med udgangspunkt i foregående perioder.

## **DEBITORMODUL I STARTPAKKEN**

Debitormodulet benyttes til håndtering af alle kundeinformationer og til salgsfakturering, både til private og offentlige virksomheder. Til hver kunde kan der tilknyttes flere forskellige leveringsadresser, EAN-numre og kontaktpersoner. Der kan tillige udskrives rykkere, rentenotaer, kontoudtog, saldolister, salgsstatistikker m.m.

Med Debitormodulet kan du arbejde med forskellige sprog og fakturalayouts m.m., således at f.eks. fakturaer til udenlandske kunder kan udskrives med engelske overskrifter og tekster. Dette styres automatisk ved hjælp af sproget på den enkelte kunde.

På hver kunde kan der tilknyttes betalingsaftaler og prisgrupper, således at du ikke manuelt skal holde styr på hvilke priser, den enkelte kunde må købe varer og ydelser til, samt hvilke betalingsbetingelser der er aftalt med kunden.

Med Debitormodulet i startpakken kan du oprette 100 debitorer, men det er ikke muligt at benytte funktionerne til provisionsafregning samt elektronisk indlæsning af indbetalinger fra kunder.





### **KREDITORMODUL I STARTPAKKEN**

Kreditormodulet benyttes til håndtering af alle leverandørinformationer, samt til registrering af indkøbsfakturaer.

Til hver leverandør kan der tilknyttes flere forskellige kontaktpersoner, adresser samt betalingsaftaler, kasserabataftaler m.m., således at du altid har styr på, hvornår og hvor meget der skal betales til de forskellige leverandører.

Med Kreditormodulet i startpakken kan du oprette 100 kreditorer, men det er ikke muligt at foretage elektronisk udlæsning af kreditorbetalinger.

### **LAGERMODUL I STARTPAKKEN**

Lagermodulet benyttes til håndtering af alle lagerinformationer og lagerbeholdninger. Du kan arbejde med flere forskellige lagerkladder – både i form af almindelige kladder til løbende lagerreguleringer samt lageroptællingskladder. Vareteksterne kan oversættes til flere forskellige sprog, således at disse oversatte tekster f.eks. kan benyttes på fakturaer til udenlandske kunder.

På det enkelte varenummer kan der benyttes varesporing i form af batch – eller serienummerstyring samt defineres forskellige salgspriser til forskellige kunder. Priserne kan vedligeholdes ved hjælp af prisændringskørsler, hvor priserne kan ændres både med faste beløb samt procentsatser.

Med Lagermodulet i startpakken kan du oprette 300 varenumre, men der kan ikke arbejdes med styk- og samlelister, lokationer samt indlæsning af prisfiler fra leverandører.

# Udvidelsesmoduler til Microsoft Dynamics C5



## FINANSMODUL

I det udvidede Finansmodul kan du oprette et ubegrænset antal konti i kontoplanen og der kan opsættes fordelingsnøgler til fordeling af f.eks. omkostninger mellem finanskonti og evt. afdelinger. Du kan også foretage konsolidering, dvs. samkøring af regnskabsoplysninger med et moderselskab.

## BUDGETBEREGNING

Med budgetberegningfunktionen er det muligt, at danne salgsbudgetter med udgangspunkt i foregående års salgstal, både antalsmæssigt og prismæssigt. Der er i den forbindelse mulighed for automatisk at få indregnet forventede stigninger og/eller fald i både antal, kostpriser og salgspriser.  
Dimensioner (afdelingsregnskaber).

Med funktionen Dimensioner, kan der udarbejdes afdelingsregnskaber med op til tre dimensioner (afdelinger, bærer og formål), og dimensionerne kan anvendes på tværs af modulet.

## INTRASTAT

Virksomheder der modtager eller afsender varer til/fra EU lande skal indberette Intrastat-oplysninger. Med intrastat-funktionen i Microsoft Dynamics® C5 opsamles disse informationer automatisk, når der sælges eller købes varer til og fra kunder og leverandører i EU lande, således at der kan dannes filer og udskrives blanketter i forbindelse med indberetningen.

## LISTESYSTEM

Virksomheder der leverer varer uden moms til andre EU lande skal aflevere listeoplysninger. Med listesystem-funktionen i Microsoft Dynamics® C5 opsamles disse informationer automatisk, således at der kan dannes filer og udskrives lister i forbindelse med rapporteringen.

## UDVIDET DEBITORMODUL

I det udvidede Debitormodul kan du oprette et ubegrænset antal debitorer, og indbetalinger fra kunder kan indlæses elektronisk. Derudover kan du definere provisionsaftaler til virksomhedens sælgere og udskrive provisionsopgørelser til brug ved afregning af provisionen.

## UDVIDET KREDITORMODUL

I det udvidede Kreditormodul kan der oprettes et ubegrænset antal leverandører, og betalinger til leverandørerne kan udlæses elektronisk til virksomhedens netbank og samtidig overføres til en kassekladde, således at betalingerne blot skal godkendes og bogføres.

## UDVIDET LAGERMODUL

I det udvidede Lagermodul kan du oprette et ubegrænset antal varenumre, ligesom du kan arbejde med lagerlokationer og indlæse prisfiler fra leverandører.

Det udvidede Lagermodul kan udvides yderligere med funktionerne Styklister, Rabatkartotek og Afgiftskartotek. Læs mere om disse nedenfor.





### STYKLISTER

Funktionen Stykliste kan tilkøbes til det udvidede Lagermodul. Med denne funktion kan der oprettes styk- og samlelister i Lagermodul. Styklister benyttes til at holde styr på færdigvarer og undervarer i forbindelse med egenproduktion. Samlelister benyttes til fakturering af varer der sælges samlet.

### RABATKARTOTEK

Rabatkartoteket kan tilkøbes til det udvidede Lagermodul, og benyttes til håndtering af forskellige købs- og salgsrabatter i form af mængderabatter, tidsbegrænsede rabatter, faste rabataftaler på bestemte varer og/eller varegrupper samt individuelle rabat- og/eller prisaf-taler pr. kunde eller leverandør.

### AFGIFTSKARTOTEK

Afgiftskartoteket kan tilkøbes til det udvidede Lagermodul, og benyttes til håndtering af afgifter som f.eks. emballageafgifter. Afgifterne kan automatisk viderefaktureres til kunder i forbindelse med varen der udløser afgiften og informationerne om afgifterne kan opsamles, til brug ved indberetning.

### ORDREMODUL

Ordremodulet styrer og skaber overblik over tilbud, ordrer, leverancer, restordrer og fakturering. Der kan arbejdes med faste ordrer og foretages masseopdatering og –udskrivning af både følgesedler og fakturaer, hvis man f.eks. har abonnementskunder, der skal faktureres det samme beløb i faste rutiner. Med Ordremodulet kan der også arbejdes med åbne ordrer.

### INDKØBSMODUL

Indkøbsmodulet styrer og skaber overblik over rekvisitioner, indkøb, leverancer og registrering af indkøbsfakturaer. Du kan oprette nye salgsordrer på baggrund af indkøbsordrer og omvendt.

Indkøbsmodulet kan udvides med funktionen Disponeringssystem/behovsberegning. Læs mere om denne nedenfor.

### DISPONERING/BEHOVSBEREGNING

Denne funktion kan tilkøbes til Indkøbsmodulet. Funktionen benyttes til at danne automatiske indkøbsforslag ud fra minimums- og maksimumskrav i Lagermodul samt hensynstagen til allerede oprettede ordrer, indkøb, projekter m.m. På indkøbsforslagene kan leverandører foreslås automatisk ud fra bedste pris eller korteste leveringstid.





### PROJEKTMODUL

Projektmodulet er et effektivt værktøj til styring af mange forskellige typer projekter. Du kan naturligvis registrere både omkostninger, indtægter og timeforbrug hvorefter du kender dækningsbidrag og dækningsgrad på projekterne. Omkostningerne registreres direkte fra Finans-, Kreditor- og Indkøbsmodulerne ligesom der også er mulighed for direkte forbindelse til Løn-modulet så der skal naturligvis kun tastes én gang.

I Projektmodulet kan du både lave normale-, aconto-, slutfakturaer samt massefakturering, og der kan løbende foretages kalkulationer og projektbudgettering. På den måde har din virksomhed et overblik over igangværende arbejder samt økonomien på det enkelte projekt.

### EHANDELSMODUL

Ehandelsmodulet består af 3 pakker; eHandel1, eHandel2 og eHandel3. Man kan ikke tilkøbe eHandel2 uden at have eHandel1 osv.

Med eHandel1 (eOrdre) kan du indlæse elektroniske ordrer, der er modtaget via email fra en webshop.

Med eHandel2 (eButik) kan du oprette en internetbutik, du kan modtage ordrer og kunder kan få adgang til produktinformationer m.m.

Ehandel3 (eForretning) er en integreret løsning, hvor både kunder og leverandører kan få adgang til produktinformationer, lager- og leveringsstatus.

### EDI-EKSPORT TIL E&S-STYRELSEN

Denne funktion gør det muligt elektronisk at overføre regnskabsoplysninger til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen i EDI-format.

### STATISTIK

Denne funktion gør det muligt at udskrive flere og mere avancerede statistikudskrifter, som f.eks. salgs- og købs statistikker samt budgetopfølgingsstatistikker.



# Andre udvidelsesmuligheder til Microsoft Dynamics® C5

## FLERE REGNSKABER

Med flere regnskaber har du mulighed for at foretage økonomistyring for mere end én virksomhed indenfor den samme koncern i den samme Microsoft Dynamics® C5. Det kan f.eks. være ved holding- og drifts-selskaber. Når du anvender muligheden for Flere regnskaber kan du naturligvis også vælge at lave et konsolideret regnskab for det selskab der ligger øverst i hierakiet.

## EKSTRA ARBEJDSPLADSER (BRUGERE)

Hvis flere medarbejdere ønsker at arbejde i Microsoft Dynamics® C5 på samme tid, skal der udvides med flere arbejdspladser (brugere).

## BASISUDVIKLING

Basisudviklingsfunktionen er nødvendigt, såfremt virksomheden f.eks. ønsker at tilføje egne felter i kartoteker, skærbilleder, kørsler m.m. NB! Det er ikke nødvendigt at have koden til basisudvikling for at kunne foretage ændringer i rapporter.

## RAPPORTTILRETNINGER

I startpakken er der inkluderet mulighed for, at foretage ændringer på 5 rapporter- f.eks. faktura eller kontoudtog. Såfremt virksomheden har behov for rettighederne til flere rapporttilretninger kan disse tilkøbes.

## TILRETNINGER AF SKÆRMBILLEDER

Mulighed for at foretage tilretninger på skærbilleder kan tilkøbes, såfremt virksomheden har behov for f.eks. at lave egne skærbilleder.



## SPROG

Microsoft Dynamics® C5 kan afvikles på både Dansk, Engelsk og Islandsk. Det betyder, at systemets tekster automatisk kan blive vist på disse sprog. Funktionen kan f.eks. anvendes af virksomheder der har flersprogede medarbejdere og der kan i en virksomhed godt arbejdes på mere end et sprog.

NB! Det danske sproglag er inkluderet i startpakken.

## BRUGERRETTIGHEDER

Denne funktion anvendes i forbindelse med tildeling af specielle adgangsrettigheder for den enkelte bruger og brugergruppe.

### **BUS, VAR OG CUS LAGS AFVIKLING OG UDVIKLING**

Disse funktioner anvendes i forbindelse med afvikling og udvikling af specialløsninger til Microsoft Dynamics® C5, som f.eks. specielle brancheløsninger udviklet af andre end Microsoft.

### **DATABASEUDVIDELSER**

Med startpakken i Microsoft Dynamics® C5 følger 45MB databaseplads. Såfremt virksomheden har behov for yderligere databaseplads kan dette tilkøbes.

### **ODBC**

Med funktionen ODBC (Open Database connectivity) er det muligt at hente og skrive informationer til og fra Microsoft Dynamics® C5, således at informationerne fra systemet kan bruges og ses i andre programmer. ODBC er ikke nødvendigt, hvis der anvendes Microsoft SQL Server eller Microsoft SQL Express som database.



# Yderligere information



## BRANCHELØSNINGER

Udover Microsofts egne tillægsmoduler og andre programmer, der kan integreres med, findes også en bred vifte af branchespecifikke løsninger, udviklet til at kunne håndtere specifikke arbejdsopgaver inden for et bredt udvalg af brancher. Disse løsninger er udarbejdet af Microsoft Dynamics® C5 Partnere og du kan søge efter én der passer til dig på [www.microsoft.dk/dynamics](http://www.microsoft.dk/dynamics)

## SIKKERHED

Det er afgørende for enhver virksomhed, at vigtige informationer som f.eks. regnskabstal ikke går tabt eller falder i forkerte hænder. Derfor har sikkerheden meget høj prioritet i Microsoft Dynamics® C5.

## WINDOWS AUTHENTICATION

Windows Authentication er en adgangskontrol, der har til formål at forhindre uvedkommende i at få adgang til dine virksomheds-data. Denne adgangskontrol benyttes af Microsoft Dynamics® C5 til at validere brugere, der starter systemet.

## BACKUP

En væsentlig del af sikkerhedsberedskabet for virksomheder er sikkerhedskopieringen. Derfor medfølger der et backup program til Microsoft Dynamics® C5, der er med til at sikre korrekt udført sikkerhedskopiering af Microsoft Dynamics® C5, hvilket er en forudsætning for at din virksomheds kritiske data kan gendannes, hvis dette skulle blive nødvendigt.

## KOM NEMT I GANG

Med Microsoft Dynamics® C5 er der mange forskellige muligheder for dig for at komme godt i gang med at anvende løsningen.

## MANUAL

Med Microsoft Dynamics® C5 følger en indbygget manual, således at du kan få vist en uddybende forklaring til det enkelte felt, skærmbillede eller menupunkt, nøjagtig som du er vant til fra andre Microsoft-produkter.

## BØGER OG VEJLEDNINGER I PDF-FORMAT

Med Microsoft Dynamics® C5 følger en dansk og en engelsk bog i PDF-format, der beskriver nogle af de oftest anvendte funktioner der benyttes i systemet. Ligeledes medfølger der forskellige vejledninger i brugen af bestemte områder af systemet.





### ONLINE C5 INFORMATION

Microsoft Dynamics® C5 kunder med opdateringsabonnement, kan gratis få adgang til portalen CustomerSource. Her finder du blandt andet kursusmaterialer til Microsoft Dynamics® C5, samt adgangen til forskellige kontrakt- og aftale skabeloner m.m. udviklet af jurister og advokater. Som ny kunde modtager du automatisk invitation pr. email til CustomerSource. Nuværende kunder skal kontakte deres Microsoft Dynamics® C5 partner, som vil hjælpe med adgang.

### DEBATFORUM/NYHEDSGRUPPE

Microsoft Dynamics® C5 er Danmarks mest udbredte økonomisystem, og har derfor mange brugere fordelt over mange brancher. Ved hjælp af C5 Debatforum kan disse brugere udveksle erfaringer med hinanden, og hjælpe hinanden med svar og spørgsmål. Find link til Debatforum på [www.microsoft.dk/c5](http://www.microsoft.dk/c5)

### FREMIDSSIKRING

Ønsker du at din virksomhed også fremover kan reagere på udfordringer fra markedet, og at virksomheden kan vokse og holde sig foran konkurrenterne, så bør du i dagens hvirvelstrøm af teknologiske fremskridt og krav fra markedet, vælge et stærkt, pålideligt og professionelt økonomisystem til virksomhedens kerne. En base, der forbinder ansatte, kunder og leverandører med aktuel information på tværs af hele organisationens netværk, og derigennem skaber maksimal effekt.



FINANS						
Automatisk linjeskift i kassekladder						
Branche kontoplaner						
Kopiering af bogførte bilag f.eks. med omvendt fortegn						
Gemme og hente kassekladder						
Bankafstemning						
Revisor Import / Eksport						
Import/Eksport funktionalitet i samtlige kladder						
Feltet Modfaktura i kassekladderne						
Momsafregningsfunktion						
Simpel balance						
Bankafstemning i udenlandsk valuta						
Import/eksport af kladder via Microsoft Excel skabeloner						
Match ved import af finansdata						
Mulighed for at arbejde med momsgrupper						
Opsætning af skrifttyper på finansbalancer						
Opsætning af kladdetyper: Finans, Debitorbetaling eller Renteberegning						
Finansperiodisering i kassekladder						
Standardmodkonto på finanskladder						
Udelad bogføring af udvalgte poster i finanskladder						
DEBITOR/ORDRE						
Kartotek til kontaktpersoner						
Kopier ordrer funktion f.eks. med omvendt fortegn						
Opret ordre fra indkøb						
Adressekartotek						
Simpel faktura						
Ny rykkerfunktionalitet						
Slutrabat kan overføres som linjerabat (også i Projekt)						
Ny genvej til ændring af beholdningsstatus på ordrer						
Ubegrænset antal standarddebitorer						
Mulighed for flere faktureringsadresser pr. debitor						
Simpel kreditnota						
Kopiering fra arkiverne til eksisterende ordrer						
Valg af kostpris ved bogføring af salgskreditnotaer						
Kombiner linjerabat (genberegning af rabatter)						
KREDITOR/INDKØB						
Kartotek til kontaktpersoner						
Opret indkøb på baggrund af en ordre						
Ordre- Indkøbs og Projektfaser						
Kopiering fra arkiverne til eksisterende indkøb						
Ubegrænset antal standardkreditorer						
LAGER						
Varesporing (Serie- og batchnummerstyring)						
Standard kostpris (Ændring i Lagermodellen Kostpris)						
Lagerafmærkning						
Visning af åbne / alle if. med lagerposter						
Forbedret behovsberegning						
Ubegrænset antal standardvarer						
Fordeling af f.eks. Hjemtagelsesomkostninger (Omkostningstillæg)						
Automatisk tildeling af batch-/serienumre ved opdatering af styklister						
Visning af billeder på lagerkartotek						
Udskriv lagerliste og salgsprisliste med billeder						

PROJEKT	3.0	3.0 sp3	4.0	2008	2010	2012
Kopiering af acontoposter						
Rapporterne l gangv. arb. og l gangv. specifikation						
Oversigtsfaneblade i Ordre, Indkøb og Projektarkiver						
Budgettering på både arts- og sumartsniveau						
Slutfakturering						
Projekter kan kopieres fra projektarkiv til eksisterende projektnummer						
LØN	3.0	3.0 sp3	4.0	2008	2010	2012
Lønmodul						
Fuldt integreret eIndkomst funktionalitet						
Lønsedler kan afsendes via eBoks						
Udskrivning af lønsedler i forskellige sprog						
Start lønberegning direkte fra medarbejder						
Udskriv eIndkomskvittering						
Fuld integration til ACF						
Udskriv telefonliste med billeder						
Visning af billeder på medarbejderkartotek						
GENERELT	3.0	3.0 sp3	4.0	2008	2010	2012
Import/Eksport af brancher						
Brugerprofiler						
Forbedret dokumentstyring og brevpletning						
Print2Office						
Webservices / Krak integration						
Sikkerhed / Windows authentication						
Valutaopdatering via nationalbankens						
Dimensioner (Afdeling / Bærer / Formål)						
Labels (mulighed for afvikling i sprogene DK, UK og IS)						
Integration til Business Contact Manager						
OIOXML fakturaer vises som html-dokumenter						
Back-up funktion						
Sidepanel med Quick links og søgemulighed						
OIOUBL	3.0	3.0 sp3	4.0	2008	2010	2012
Ny hovedmenu (Navigationsmenu som i MS Outlook)						
Alle udskrifter kan udskrives til MS Word, MS Excel eller PDF						
Print til PDF / Print til e-mail med vedhæftet PDF						
Database størrelsen beregnes nu ens i Native og Microsoft SQL						
Højreklik menu						
Sortering af data i oversigtsbilledet						
MAPI afløst af Microsoft Outlook automation						
Infocenter m/pivottabeller og diagrammer						
Valgfri opsætning af knappanel						
Visning af billede på firmakartotek						
Kartotekt til KN8 varekoder						

